



Kauffrau/-mann (m/w/d) mit HERZ für Seminarorganisation + Marketing

**Für unseren Geschäftsbereich 53 GRAD NORD suchen wir ab sofort einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Veranstaltungsorganisation (Seminare, Tagungen), Kundenmanagement und Marketing in Vollzeit. (34-38,5 Std)**

Ihre Aufgabe

- Organisation und kaufmännische Abwicklung für unsere Seminare/Tagungen sowie unser Online-Magazin KLARER KURS.
- Zentraler Ansprechpartner/in für Teilnehmer und Referenten bei allen operativen Belangen – sowohl bei Präsenz als auch bei Online-Veranstaltungen.
- Mitarbeit bei der Jahresplanung und Überwachung der Wirtschaftlichkeit.
- Weiterentwicklung unseres Marketings sowie Gewinnung neuer Kunden für unsere Fortbildungen, redaktionellen Formate sowie Dienstleitungen.

Ihr Handwerkszeug

Eine geeignete Ausbildung sowie Erfahrung in der Organisation von Fortbildungsveranstaltungen. Alternativ: kaufmännisches Studium

Wichtig ist jedoch,

- dass Sie sich und Ihre Aufgaben gut organisieren können und Sie auch bei einer Vielzahl von Aufgaben den Überblick behalten,
- dass Sie kundenorientiert denken sowie Kommunikationskompetenz mitbringen,
- dass Sie einen Beitrag zur Inklusion von Menschen mit Behinderung leisten wollen,
- dass Sie sicher mit den gängigen Office-Programmen sowie Video-Konferenzsystemen (Zoom, Teams) umgehen können und darüber hinaus einen Führerschein besitzen.

Hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich, sind

- Erfahrungen im Online-Marketing bzw. mit zielgruppenspezifischer Kommunikation
- Kenntnisse des ERP-Systems SAP Business One oder des Website-Tools Typo3
- Erfahrung im Bereich der Behindertenhilfe

Dafür bieten wir Ihnen einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit sinnstiftenden Aufgaben und vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem flexibel agierenden Unternehmen

- eine strukturierte Einarbeitung sowie viel Freiraum zum Einbringen Ihrer Ideen.
- eine faire Vergütung einschließlich Jahressonderzahlungen
- die Möglichkeit nach der Probezeit und nach Absprache mobil/remote zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- ein modernes Büro mit guter Anbindung (Straßenbahnhaltestelle direkt vorm Haus) -
- Jobrad



Kauffrau/-mann (m/w/d) mit HERZ für Seminarorganisation + Marketing

#### Weitere Informationen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte im PDF-Format per E-Mail an Herrn Stefan Werner ([werner@gdw-mitte.de](mailto:werner@gdw-mitte.de)). Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung, Ihr gewünschtes Arbeitszeitmodell sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Organisatorisch ist 53° NORD ein Geschäftsbereich der Genossenschaft der Werkstätten Mitte eG (GDW). Die GDW fungiert als Schnittstelle zwischen Auftraggebern aus der Wirtschaft und Werkstätten für Menschen mit Behinderung. Als Verbund anerkannter Werkstätten organisiert die GDW seit fast dreißig Jahren überregionale Aufträge in vielfältigen Wirtschaftsbereichen.

Unsere Vision: Selbstbestimmung, Wahlmöglichkeiten und Wahlfreiheit für behinderte Menschen – auch im Berufsleben. Dies verwirklichen wir, durch die Verbreitung guter Praxisbeispiele und innovativer Ideen. Durch Unabhängigkeit von Verbänden sowie Praxisnähe hat sich 53° NORD eine große Akzeptanz erworben.

Mehr Informationen über uns finden Sie auf [www.gdw-mitte.de](http://www.gdw-mitte.de) oder [www.53grad-nord.com](http://www.53grad-nord.com)